

Số:

Kiên Giang, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-BQLKKT ngày 31/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (BQLKKT) xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN-TC) năm 2024, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác PCTN-TC năm 2024. Trên cơ sở đó phát huy những ưu điểm, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, góp phần nâng cao hiệu quả việc thực hiện các quy định về PCTN-TC tại cơ quan, đơn vị.

- Thông qua công tác tự kiểm tra, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tuân thủ các quy định của pháp luật về PCTN-TC trong thực thi công vụ, hướng tới xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

##### 2. Yêu cầu

- Trong quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm chính xác, khách quan không ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị. Thực hiện đúng nội dung, thời gian nêu trong kế hoạch và phải tuân thủ quy định pháp luật.

- Các đơn vị được kiểm tra phải báo cáo đầy đủ nội dung và đúng thời gian yêu cầu của tổ kiểm tra, thực hiện nghiêm túc kết luận kiểm tra.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

##### 1. Đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp: Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế.

- Tự kiểm tra: Ban Quản lý cửa khẩu Hà Tiên – Giang Thành.

**2. Nội dung kiểm tra:** Kiểm tra việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác PCTN-TC năm 2024 theo quy định tại Điều 18 của Luật PCTN năm 2018.

##### 3. Thời gian kiểm tra và mốc thời gian báo cáo:

- Thời gian kiểm tra trực tiếp: Trong quý III năm 2024 (Thời gian cụ thể do Tổ kiểm tra thông báo).

- Mốc thời gian báo cáo: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng

Tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác PCTN-TC năm 2024 (gọi tắt là Tổ kiểm tra). Dự kiến cơ cấu Tổ kiểm tra gồm: Phó Trưởng ban làm Tổ trưởng; Lãnh đạo Văn phòng; mời đại diện đảng ủy (đơn vị đầu mối tham mưu, giúp cấp ủy về công tác PCTN-TC); công chức phụ trách công tác PCTN-TC của cơ quan. Tham mưu xây dựng kế hoạch và đề cương báo cáo gửi đơn vị được kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra.

#### 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung nêu trong Kế hoạch này. Được quyền yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật); báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

- Kiến nghị cơ quan, đơn vị được kiểm tra đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót (nếu có); đề xuất xử lý những trường hợp tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định về PCTN-TC (nếu có).

#### 3. Nhiệm vụ của đơn vị được kiểm tra

##### 3.1. Đơn vị được kiểm tra trực tiếp:

- Triển khai và thực hiện nghiêm kế hoạch này.
- Lập báo cáo theo đề cương của Tổ kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo lịch kiểm tra.
- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Tổ kiểm tra có yêu cầu.
- Tổ chức thực hiện các kiến nghị của Tổ kiểm tra.

##### 3.2. Nhiệm vụ của đơn vị tự kiểm tra:

- Triển khai và thực hiện nghiêm kế hoạch này.
- Lập báo cáo tự kiểm tra theo đề cương của Tổ kiểm tra gửi về Văn phòng BQLKKT trước ngày 15/9/2024 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác PCTN-TC năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ban để xem xét, giải quyết./.

#### *Nơi nhận:*

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Đảng ủy Ban (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- LD VP, Phòng NV;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu VT, mnđp.

**TRƯỞNG BAN**

**Lâm Huỳnh Nhân**